|  |  |
| --- | --- |
|  | ООО «РАШН РОБОТИКС»  ИНН 2336023077, КПП 231001001, ОГРН 1122370001357 350015, г. Краснодар, ул. Северная, д. 405, офис 410 www.rusrobots.ru, info@rusrobots.ru. тел. +7 (800)222-74-48 |

**Документация, содержащая информацию, необходимую для эксплуатации экземпляра программного обеспечения SeedKit. КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ**

2024

Оглавление

[Введение 3](#_Toc160605710)

[Авторизация пользователя 4](#_Toc160605711)

[Раздел «Личный кабинет» 5](#_Toc160605712)

[Раздел «Администрирование» 6](#_Toc160605713)

[Раздел «Типы данных» 10](#_Toc160605714)

[Раздел «Справочники» 11](#_Toc160605715)

[Раздел «Массовые операции» 14](#_Toc160605716)

[Раздел «Избранное» 16](#_Toc160605717)

[Раздел «Окна» 17](#_Toc160605718)

[Инструмент «Фильтры поиска» 18](#_Toc160605719)

[КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ 19](#_Toc160605720)

# Введение

Программная платформа «SeedKit» предоставляет возможности ведения динамических пользовательских справочников, типов данных, администрирования учетных записей/групп/ролей пользователей, создания атрибутов и настройки политик безопасности, применения массовых операций, отслеживания уведомлений и использования навигационных инструментов в пользовательском интерфейсе.

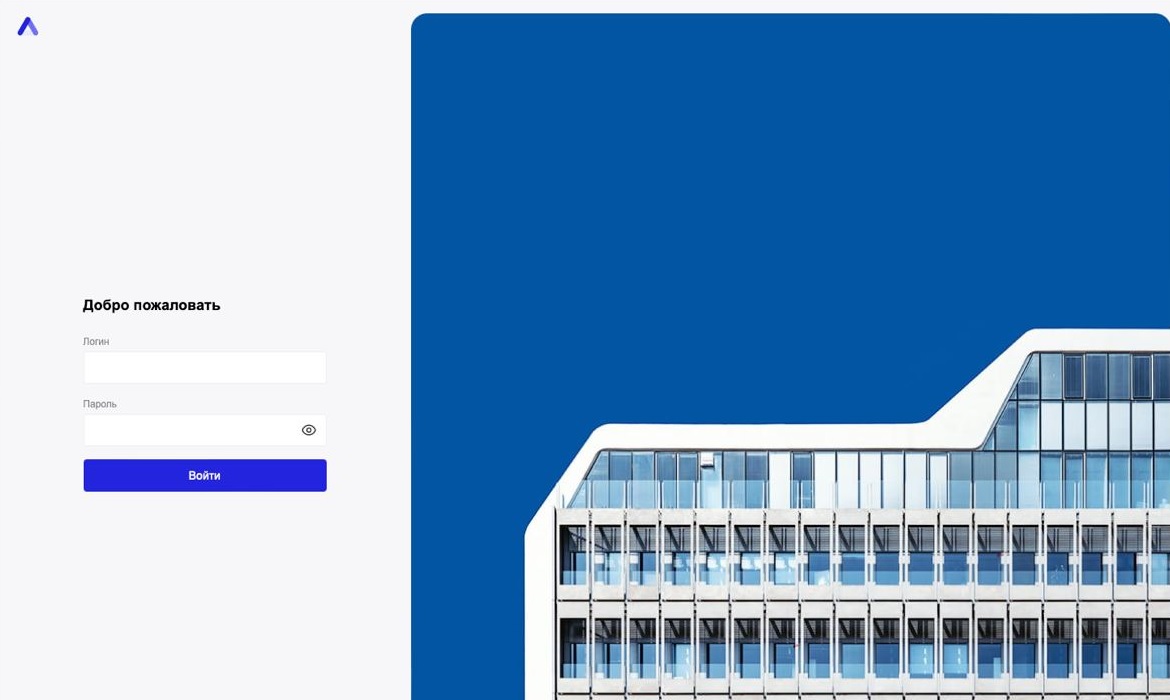
В данной документации рассматривается функционал разделов:

* Администрирование
* Типы данных
* Справочники
* Массовые операции
* Уведомления
* Капитальный ремонт

# Авторизация пользователя

Для проведения экспертной оценки пользователю должен быть предоставлен заранее зарегистрированный логин и пароль (см. набор предоставленных документов и доступов).

*Регистрация новых пользователей осуществляется только администратором системы и проводится в разделе Администрирование/Управление пользователями/+Создать пользователя (см. раздел «Администрирование»).*



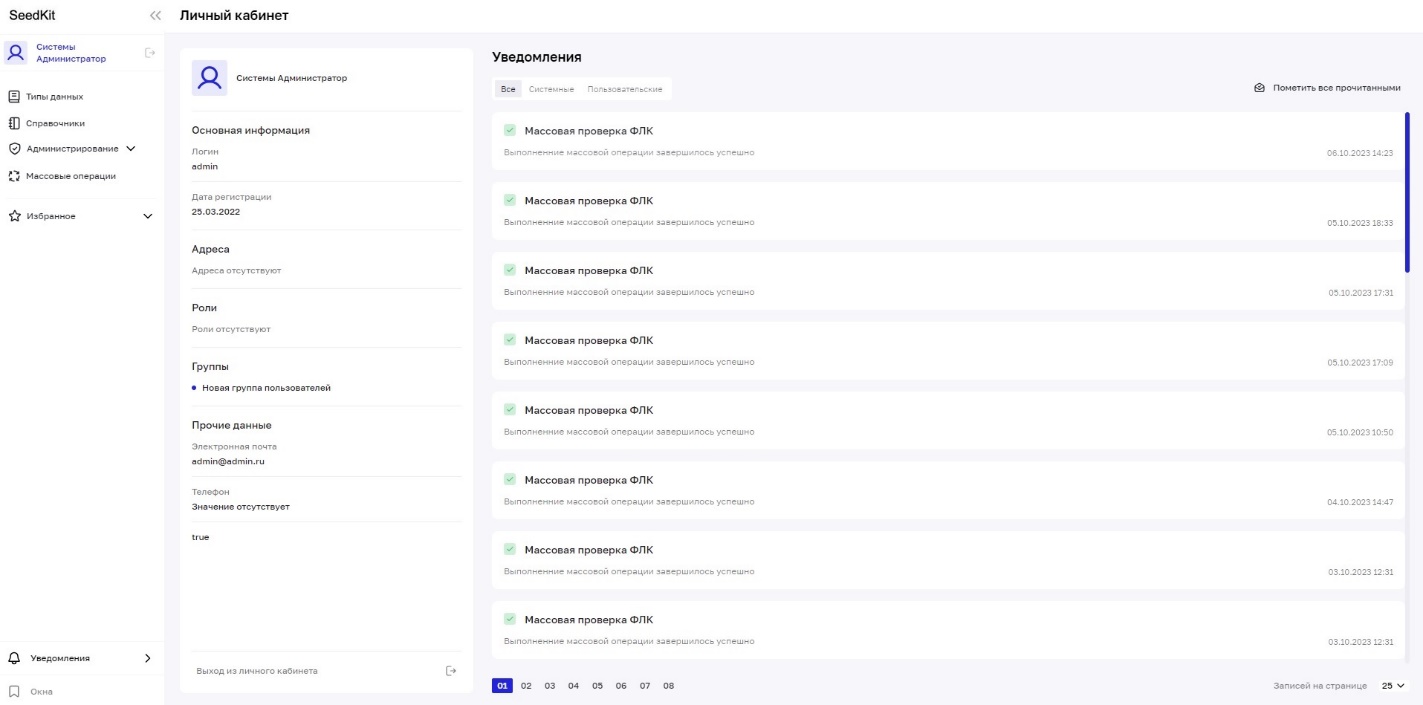
При входе в систему необходимо заполнить обязательные поля:

* Логин
* Пароль

*Поле «Пароль» является скрытым в целях безопасности отображения входных данных, но при необходимости уточнить корректность ввода пользователь может открыть его через нажатие на кнопку  .*

После корректного ввода данных и нажатия на кнопку «Войти» произойдет переход к личному кабинету пользователя системы.

# Раздел «Личный кабинет»

После входа отображается страница личного кабинета пользователя **«Личный кабинет».**

Слева, в отдельном блоке расположена вертикальная панель навигации с доступными разделами и инструментами системы.

* Зарегистрированное имя пользователя
* Типы данных
* Справочники
* Администрирование
* Массовые операции
* Избранное
* Уведомления
* Окна

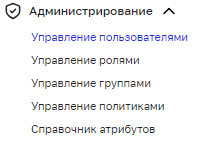
Правее от навигационной панели расположен информационный блок пользовательских данных, наполняемых через раздел «Администрирование». Содержание основной информации и прочих данных зависит от предоставленных пользователю ролей, групп, атрибутов и указанных реквизитов учетной записи.

Основную часть страницы занимает блок уведомлений, предназначенный для оповещения пользователя в рамках событийной модели всех его взаимодействий и группируемый на три типа:

1. Все – список упорядочен независимо от типа уведомления.
2. Системные – сообщения, связанные с настройками пользовательских данных администратором системы.
3. Пользовательские – сообщения, связанные с бизнес-моделью и индивидуальными функциями пользователя системы.

Личный кабинет предназначен исключительно для информационной поддержки пользователя. При помощи всех указанных блоков предоставляется возможность просматривать и отслеживать личные реквизиты, доступы и активность в системе.

# Раздел «Администрирование»



Раздел администрирования предназначен для управления ролевой и атрибутивной моделями безопасности, содержит наборы средств для настройки пользователей, ролей, групп, политик и справочника атрибутов. Доступ к данному разделу должен предоставляться только администраторам и опытным пользователям системы.

Управление пользователями – подраздел администрирования, в котором ведется учет пользователей системы при помощи списка и инструментов настройки учетной записи:

1. Поиск - поля ввода с доступными фильтрами списка по ФИО, Группам и Ролям пользователей. Применение фильтров сформирует список пользователей согласно указанным значениям.
2. Создать пользователя – функция, вызываемая активной кнопкой из панели инструментов, предназначенная для открытия модального окна с полями ввода данных учетной записи пользователя. Структура и количество полей модального окна зависит от заранее созданных групп, ролей и «Пользовательских атрибутов». Обязательные поля ввода:

* Фамилия
* Имя
* Логин
* Пароль
* Электронная почта

3. Удалить пользователя/ей – функция, применяемая из списка пользователей для удаления учетной записи  . Доступны выборочные и массовые удаления при проставлениии флажков в списке .

4. Редактировать пользователя – функция, используемая только на ранее созданных учетных записях, существующих в списке пользователя. При нажатии на строку списка открывается модальное окно с блоком ранее указанных реквизитов. Для редактирования необходимо нажать активную кнопку  в правом нижнем углу страницы. Данное действие приведет модальное окно в состояние «Редактирование пользователя» и отобразит поля ввода с ранее указанными значениями для внесения требуемых изменений.

Управление ролями – подраздел администрирования, в котором ведется учет пользовательских ролей при помощи списка и инструментов настройки:

1. Поиск – поле ввода данных для формирования списка по указанному значению. Поиск осуществляется только по наименованию роли.
2. Создать роль - функция, вызываемая активной кнопкой из панели инструментов, предназначенная для открытия модального окна с полями ввода данных:

* Наименование – обязательное поле ввода наименования роли.
* Модуль – выпадающий список модулей системы. При выборе какого-либо модуля разворачивается список имеющихся разрешений.

Для присвоения разрешений к создаваемой роли необходимо проставить флажки в требуемых модулях и сохранить выбранные конфигурации.

1. Удалить роль/и – функция, применяемая из списка ролей для удаления ранее созданных  . Доступны выборочные и массовые удаления при проставлениии флажков в списке .
2. Редактировать роль– функция, используемая только на ранее созданных ролях списка. При нажатии на строку списка открывается модальное окно с блоком ранее указанных реквизитов роли с разрешениями. Для редактирования необходимо нажать активную кнопку  в правом нижнем углу страницы. Данное действие приведет модальное окно в состояние «Редактирование роли» и отобразит поля ввода с ранее указанными значениями для внесения требуемых изменений.

Управление группами - подраздел администрирования, в котором ведется учет групп пользователей при помощи списка и инструментов настройки:

1. Поиск - поле ввода данных для формирования списка по указанному значению. Поиск осуществляется только по наименованию группы.
2. Создать группу - функция, вызываемая активной кнопкой из панели инструментов, предназначенная для открытия модального окна с полями ввода данных. Структура и количество полей модального окна зависит от заранее созданных пользователей, ролей и «Атрибутов группы». Обязательные поля ввода:

* Наименование

1. Удалить группу – функция, применяемая из списка групп для удаления ранее созданных  . Доступны выборочные и массовые удаления при проставлениии флажков в списке .
2. Редактировать группу – функция, используемая только на ранее созданных группах списка. При нажатии на строку списка открывается модальное окно с блоком ранее указанных реквизитов группы. Для редактирования необходимо нажать активную кнопку  в правом нижнем углу страницы. Данное действие приведет модальное окно в состояние «Редактирование группы» и отобразит поля ввода с ранее указанными значениями для внесения требуемых изменений.

Справочник атрибутов - подраздел администрирования, в котором ведется учет атрибутов системы при помощи списка и инструментов настройки:

1. Поиск- поля ввода с доступными фильтрами списка по Наименованию, Системному имени, Применению атрибута и Типу данных. Применение фильтров сформирует список атрибутов согласно указанным значениям.
2. Создать атрибут- функция, вызываемая активной кнопкой из панели инструментов, предназначенная для открытия модального окна с обязательными полями ввода данных:

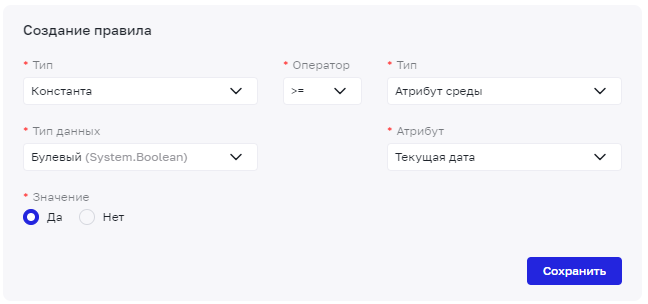
* Наименование
* Системное имя
* Применение атрибута
* Тип данных

1. Удалить атрибут – функция, применяемая из списка атрибутов для удаления ранее созданных  . Доступны выборочные и массовые удаления при проставлениии флажков в списке .
2. Редактировать атрибут – функция, используемая только на ранее созданных атрибутах списка . При нажатии на строку списка открывается модальное окно с блоком ранее указанных реквизитов атрибута. Для редактирования необходимо нажать активную кнопку  в правом нижнем углу страницы. Данное действие приведет модальное окно в состояние «Редактирование атрибута» и отобразит поля ввода с ранее указанными значениями для внесения требуемых изменений.

Управление политиками – подраздел администрирования, в котором ведется учет политик системы при помощи списка и инструментов настройки:

1. Поиск - поля ввода с доступными фильтрами списка по Наименованию, Модулю, Операциям, Сущностям и Эффектам политик. Применение фильтров сформирует список атрибутов согласно указанным значениям.
2. Создать политику - функция, вызываемая активной кнопкой из панели инструментов, предназначенная для открытия модального окна с группами полей ввода данных:

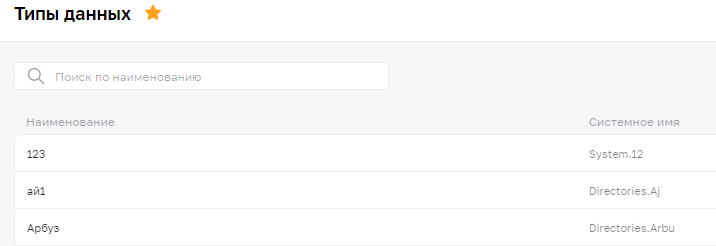
* Основные – указывается наименование политики (обязательное поле), модуль (обязательное поле) к которому будет применена политика, операция, доступная выбранному модулю, сущность и эффект, воспроизводимый политикой.
* Правила – заполняется условие при котором будет воспроизведен эффект создаваемой политики. Для формирования правила предоставлены левая/правая операнды для указания атрибутов субъекта, объекта, среды или константы, а также, сам оператор указывающий отношение одних атрибутов к другим (доступны операторы равенства и сравнения).



1. Удалить политику– функция, применяемая из списка политик для удаления ранее созданных  . Доступны выборочные и массовые удаления при проставлениии флажков в списке .
2. Редактировать политику– функция, используемая только на ранее созданных политиках списка . При нажатии на строку списка открывается модальное окно с блоком ранее указанных реквизитов политик. Для редактирования необходимо нажать активную кнопку  в правом нижнем углу страницы. Данное действие приведет модальное окно в состояние «Редактирование политики» и отобразит поля ввода с ранее указанными значениями для внесения требуемых изменений.

# Раздел «Типы данных»

Данный раздел предназначен для формирования динамических типов данных опытным пользователем в отдельном интерфейсе, позволяя определять свой собственный тип, а затем создавать объект этого типа.



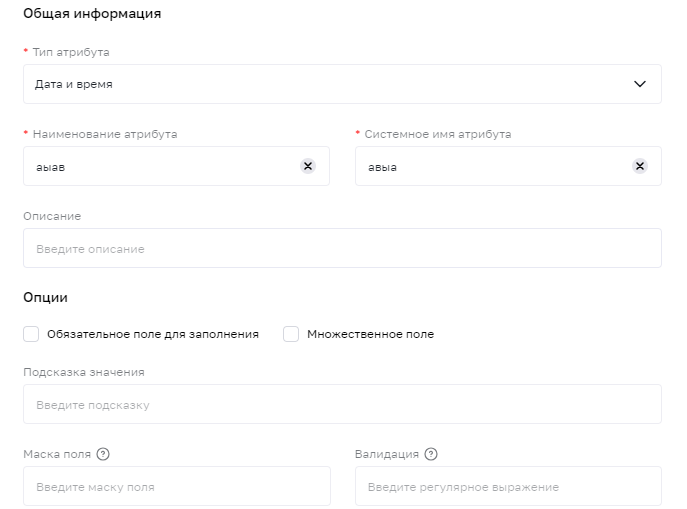
Страница раздела состоит из списка типов данных с атрибутами:

* Наименование – обязательный атрибут типа данных.
* Системное имя – обязательный атрибут типа данных.
* Описание – добавляется при наличии дополнительных сведений о типе данных.

Управление списком осуществляется при помощи инструментов настройки:

1. Поиск - поле ввода данных для формирования списка по указанному значению. Поиск осуществляется только по наименованию типа данных.
2. Создание типа данных - функция, вызываемая активной кнопкой из панели инструментов, предназначенная для открытия модального окна «Общая информация» с обязательными полями ввода данных:

* Наименование;
* Системное имя;
* Пространство имен.

Далее необходимо создать атрибуты типа данных открыв модальное окно при помощи активной кнопки «Атрибуты». Структура модального окна будет зависеть от выбранного типа данных атрибута. В системе доступны следующие типы: GUID, Логический (bool), Время, Дата, Дата и время, Дробное число, Изображение, Справочник, Строка, Сущность, Текст, Файл, Целое число. После выбора типа данных атрибута необходимо заполнить наименование атрибута, системное имя и выведенные опции, указав обязательность и множественность полей, добавив подсказки/маску/валидацию при необходимости.

Тип данных может иметь множество добавленных атрибутов и повторно использоваться при формировании справочников.

1. Удаление типа данных - функция, применяемая из списка типов данных для удаления ранее созданных  . Доступны выборочные и массовые удаления при проставлениии флажков в списке .
2. Редактирование типа данных - функция, используемая только на ранее созданных типах данных списка. Для редактирования необходимо нажать активную кнопку «Редактировать»  в правой части строки типа данных. Данное действие откроет модальное окно в состояние «Редактирование типа данных» и отобразит поля ввода с ранее указанными значениями для внесения требуемых изменений.

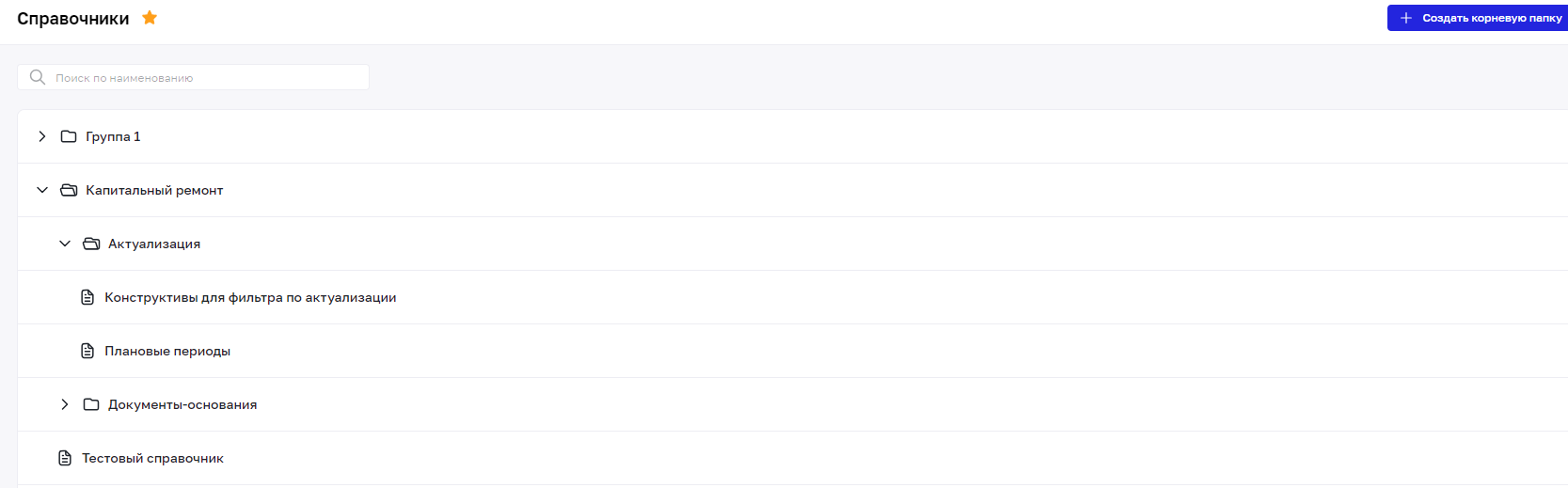
# Раздел «Справочники»

Под справочником подразумевается набор пользовательских данных практического назначения, с изложением сведений в систематической форме.

Список справочников представлен в древовидной структуре для выборочного чтения и быстрого нахождения требуемой справки. Каждый созданный справочник может быть использован в бизнес-логике системы для упорядочивания входных данных.

Структура списка справочников согласно принятой иерархии:

1. Корневая папка – справочник не может быть создан вне корневой папки, данный вид вложенности создан для формирования вложенности в структурах справочника. Корневая папка может содержать в себе папки и справочники.
2. Папка – промежуточный уровень вложенности. Папки могут содержать в себе справочники и другие папки.
3. Справочник – конечный уровень вложенности в древовидной структуре списка справочников. Сам справочник может содержать в себе набор пользовательских или системных данных.



Функции корневой папки.

1. Создание корневой папки справочников производится из панели инструментов при нажатии на активную кнопку «Создать корневую папку», для завершения этого действия необходимо указать только наименование папки и сохранить. В списке появится новая корневая папка.
2. Удаление корневой папки производится через список справочников на первом уровне вложенности. При наведении курсором на необходимую корневую папку, в строке отобразится кнопка  «Удаление корневой папки». Применение данной функции приведет к удалению самой корневой папки и всех её уровней вложенности.
3. Редактирование корневой папки производится через список справочников на первом уровне вложенности. При наведении курсором на необходимую корневую папку, в строке отобразится кнопка  «Редактирование корневой папки». Применение данной функции откроет модальное окно с ранее заполненным полем наименования для внесения требуемых изменений.

Функции папки.

1. Создание папки- функция, проводимая только из корневой папки или папки на очередном уровне вложенности. При наведении курсора на строку с папкой/корневой папкой в строке отобразится кнопка  «Создать папку». Применение данной функции откроет модальное окно «Создание папки» с блокированным полем, указывающего на родительскую папку и обязательным полее ввода данных наименования папки. После сохранения папка отобразится в структуре списка на указанном уровне вложенности.
2. Удаление папки – функция, проводимая из списка папок во вложенности корневых папок. При наведении курсора на строку с папкой отобразится кнопка «Удалить папку». Применение данной функции приведет к удалению самой папки и всех ее уровней вложенности.
3. Редактирование папки - функция, проводимая из списка папок во вложенности корневых папок. При наведении курсора на строку с папкой в строке отобразится кнопка « Редактирование папки». Применение данной функции откроет модальное окно с ранее заполненным полем наименования для внесения требуемых изменений.

Функции справочника.

1. Поиск– поле ввода данных для формирования списка по указанному значению. Поиск осуществляется только по наименованию справочника.
2. Создание справочника – функция, проводимая только из корневой папки/папки. При наведении курсора на строку с папкой в строке отобразится кнопка  «Создать справочник». Применение данной функции откроет модальное окно «Создание справочника» с полями ввода данных:

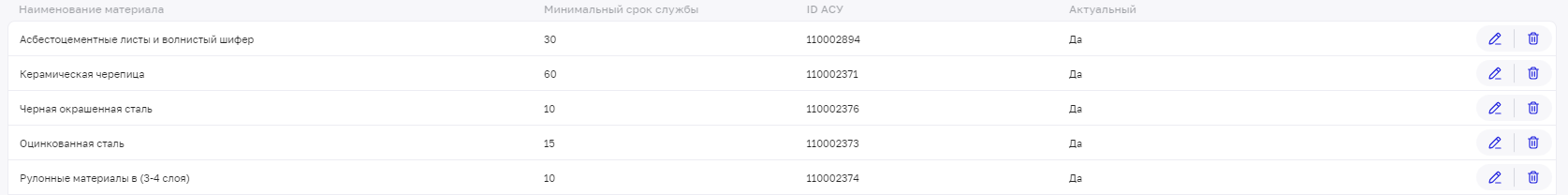
* Наименование – обязательное поле ввода.
* Системное имя – обязательное поле ввода.
* Описание – необязательное поле. Добавляется при наличии дополнительных сведений о справочнике.
* Тип данных – выпадающий список, состоящий из доступных ранее созданных типов данных.

При отсутствии требуемого типа данных возможно осуществить переход к созданию нового при помощи активной кнопки «Создать новый тип данных».

1. Удаление справочника - функция, проводимая из справочников. При наведении курсора на строку с справочником отобразится кнопка «Удалить справочник». Применение данной функции приведет к удалению самого справочника вместе с содержащимся в нем контентом.
2. Редактирование справочника - функция, проводимая из справочников. При наведении курсора на строку с справочником отобразится кнопка «Редактирование справочника». Применение данной функции откроет модальное окно с ранее заполненными полями наименования для внесения требуемых изменений.

Работа с контентом справочника.

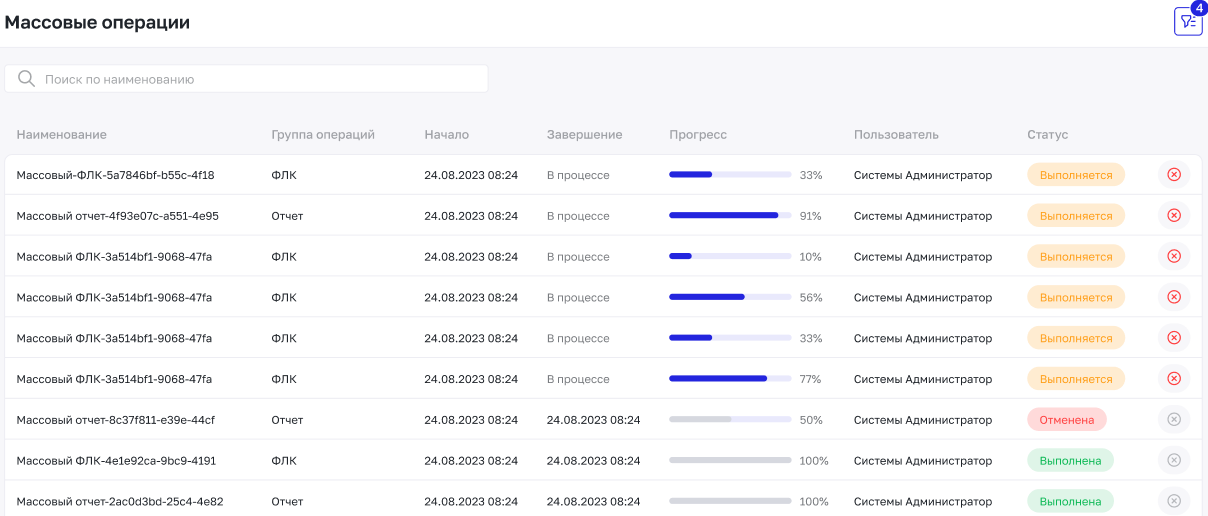
После создания справочника пользователь может перейти к наполнению контентной части через нажатие на строку с наименованием справочника в списке. Открытая страница справочника предоставляет следующие инструменты:



1. Поиск – функция, проводимая из панели инструментов путем открытия модального окна с фильтрами поиска . Структура фильтров поиска зависит от выбранного при создании справочника типа данных (Фильтр/поле ввода=атрибут типа данных). Применение фильтра сформирует список согласно указанным значениям.
2. Создание записи - функция, проводимая из панели инструментов путем нажатия на активную кнопку «Новая запись». Применение данной функции откроет модальное окно с доступными спрравочнику полями ввода данных. После сохранения, спарвочник отобразит введенные значения в списке.
3. Удаление записи – функция, проводимая из списка записей справочника. При наведения курсора на строку отобразится активная кнопка  «Удалить запись».Применение данной функции приведет к удалению записи из списка.
4. Редактирование записи- функция, проводимая из списка записей справочника. При наведении курсора на строку отобразится активная кнопка «Редактирование записи». Применение данной функции откроет модальное окно с ранее заполненными полями для внесения требуемых изменений.

# Раздел «Массовые операции»

Раздел массовых операций содержит список выполняемых, выполненных и отмененных групп операций. Данный раздел предназначен для управления асинхронными заданиями рабочих процессов, затрагивающих значительную часть всех элементов структуры данных. Операции этого типа проводятся над двумя и более объектами системы одновременно. При выполнении пользователем «n» количество массовых операций, каждая из них попадает в список раздела и обрабатывается в фоновом режиме, не влияя на работоспособность и загружённость системы.



Каждая массовая операция отслеживается по определенному набору атрибутов:

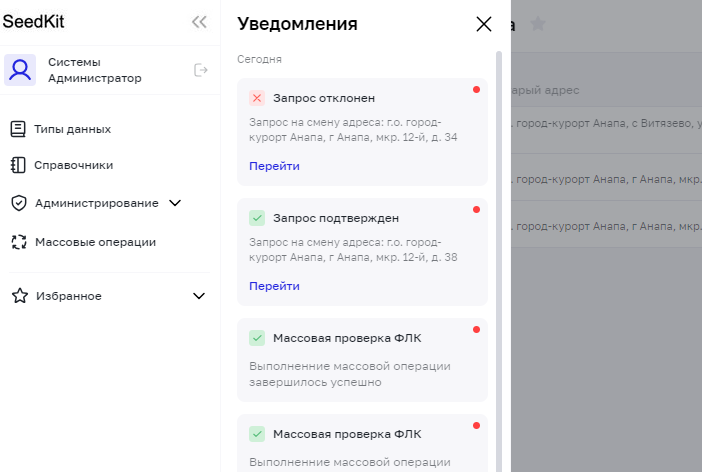
* Наименование – бизнес-наименования выполняемой задачи.
* Группа операций – группа к которой относится выполняемая задача.
* Начало – дата/время начала выполнения задачи.
* Завершение – дата/время или статус выполнения задачи.
* Прогресс – прогресс-бар в процентном соотношении обозначает состояние выполнения задачи.
* Пользователь – имя пользователя системы поставившего задачу.
* Статус – выполняется/выполнена/отменена, синхронизирующий статус прогресса выполнения задачи.

Доступные функции массовых операций:

1. Поиск - поля ввода с доступными фильтрами списка по Статусу, Пользователю и дате начала/завершения задачи. Применение фильтров сформирует список массовых операций согласно указанным значениям.
2. Отмена – функция, применяемая из строки массовой операции . При нажатии на активную кнопку текущая задача будет остановлена и получит соответствующий статус «Отменена». Прогресс-бар будет указывать на процент выполнения операции в момент ее отмены.

Раздел «Уведомления»

Переход к данному разделу открывает сбоку от навигационной панели дополнительный информационный блок с лентой уведомлений.



Целевой задачей раздела является обеспечение пользователя дополнительной навигацией при выполнение своих бизнес-функций при помощи отслеживания и перехода к связанным с уведомлениями объектам системы.

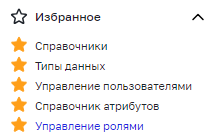
Каждое непрочитанное уведомление имеет цветной индикатор , сама лента отображает последние 10 уведомлений, полный список хранится только в разделе «Личный кабинет».

Доступные функции:

1. Перейти - функция, позволяющая перейти к причинному объекту поступившего уведомления . При нажатии на активную кнопку «Перейти» пользователю откроется связанный с уведомлением раздел.
2. Отметить прочитанным – функция, снимающая индикатор непрочтенного уведомления.

# Раздел «Избранное»

Раздел избранное предназначен для конструирования навигационной панели при помощи проставления отметок в частоиспользуемых разделах и подразделах системы .



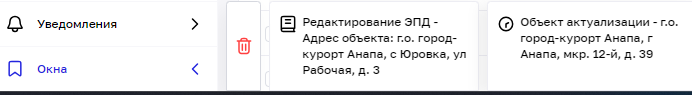
Все отмеченные оранжевой звездочки разделы/подразделы появляются в блоке «Избранное» и становятся доступными к переходу.

Доступные функции:

1. Проставление метки -  активация метки добавляет страницу в избранное.
2. Снятие метки -  убирает страницу из списка избранных раздело.

# Раздел «Окна»

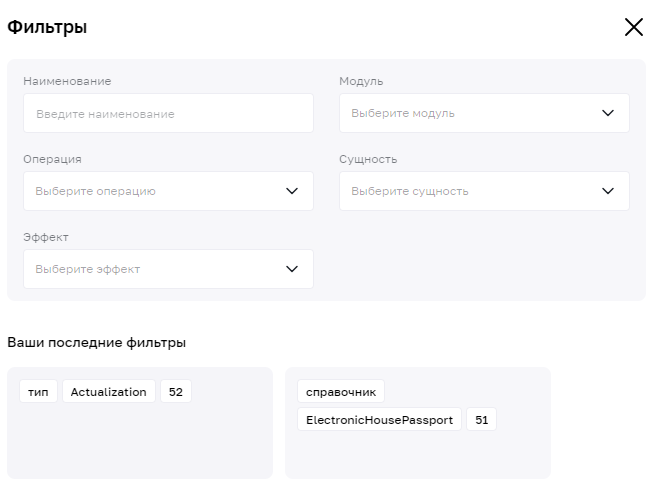
Раздел окна используется для навигации и отслеживания сущностей системы.



При необходимости часто взаимодействовать с какой-либо доступной сущность, пользователь может применить следующий набор функций:

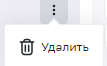
1. Отслеживание сущности - функция, позволяющая проставить маячок для отслеживания сущности системы, применяется непосредственно при работе в самой сущности.
2. Отмена отслеживания - функция, снимающая маячок и прекращающая отслеживание. Применяется при работе в самой сущности или в разделе окон через нажатие на активные кнопки закрыть выбранную или  закрыть все.
3. Просмотр списка отслеживаемых сущностей – при открытии раздела окна система отобразит список всех отслеживаемых сущностей.
4. Переход к сущности – при нажатии на поле списка сущностей осуществляется переход.

# Инструмент «Фильтры поиска»



Инструмент фильтров поиска позволяет хранить все ранее примененные конфигурации каждого поискового фильтра системы и повторно использовать их.

Доступные функции:

1. Сохранение фильтров – функция автоматизирована, каждый примененный фильтр поиска попадает в список «Ваши последние фильтры» без дополнительных воздействий пользователя.
2. Ведение списка фильтров – все примененные фильтры ведутся хранятся отдельным блоком в разделе/подразделе системы, где были сохранены. Каждая конфигурация фильтров индивидуальна и не ограничена лимитами хранения примененных фильтров.
3. Удаление фильтров – функция, применяемая для удаления примененных ранее фильтров. Применяется наведением курсора на необходимый фильтр при нажатие на активную кнопку «Удалить». Удалённый фильтр юольше не будет отображаться в списке «Ваши последние фильтры».
4. Применение фильтров – функция, устанавливающая выбранную конфигурацию фильтров поиска. При нажатии на поле фильтра, все поля ввода заполнятся соответствующими значениями.

# КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ(КПКР)

Подсистема Капитальный ремонт предназначена для формирования краткосрочной программы капитального ремонта со списком объектов, видами работ и плановыми периодами по ним. Раздел Капитальный ремонт имеет три уровня вложенности:

* Список программ КПКР – созданная в списке программа Капитальный ремонт;
* Список объектов программы КПКР – адресные объекты выбранной программы;
* Детализация объекта программы – информация по объекту программы капитального ремонта;

Список программ Капитальный ремонт

Данное окно предназначено для ведения списка программ Капитальный ремонт с функциями «Сформировать КП» и перейти к списку объектов ранее сформированных программ. Программа Капитальный ремонт формируется на основании данных о объектах долгосрочной программы капитального ремонта.

Атрибуты списка программ КПКР:

* Наименование программы – указанное при создание наименование программы
* Количество МКД – количество объектов программы Капитальный ремонт

Функции окна:

Сформировать КП – функция, создающая новую программу Капитальный ремонт в списке программ. При помощи активной кнопки на панели инструментов пользователь может открыть модальное окно, ввести наименование новой программы с сформировать ее, нажав «Сохранить».

Список объектов программы КПКР

Данное окно предназначено для ведения списка объектов программы Капитального ремонта

Атрибуты списка:

* Адрес – адрес объекта краткосрочной региональной программы
* Код МКД – сгенерированный системой код объекта
* Площадь помещений – указанная в ЭПД площадь многоквартирного дома
* Вид работ – атрибут, указывающий имеющиеся виды работ по объекту программы

Данный список имеет адресные фильтры поиска . При нажатии на строку объекта краткосрочной программы капитального ремонта откроется детализация объекта.

Детализация объекта Капитального ремонта

Предназначена для информационного соправождения пользователей по видам работ в объектах краткосрочной программы.

Данные детализации:

* Адрес - адрес объекта краткосрочной региональной программы;
* Код - сгенерированный системой код объекта;
* Площадь – указанная в ЭПД площадь многоквартирного дома;
* Количество помещений – указывается количество помещений многоквартирного дома;
* Число жителей - количество зарегистрированных жителей;
* Наименования имеющихся видов работ – перечень имеющихся видов работ по конструктивам многоквартирного дома;
* Плановый период – рассчитанные плановые периоды по видам работ.